



**EMSIÓN DE E-CHEQ
EN BANCA ELECTRÓNICA
PARA EMPRESAS**

¿CÓMO HACER?

1

Ingresar en operar / Cheques electrónicos



2

Ingresar en Generar / Aceptar Términos y Condiciones



3 Seleccionar cuenta débito / Ingresar los datos del beneficiario / Completar los datos del e-cheq

Consultas Generar Firmar Enviar

Seleccione los datos para generar un Cheque Electrónico

Cuenta Débito

Beneficiario

Datos del Cheque Electrónico

Importe Total Fecha de Pago Cantidad de cheques

Concepto Motivo Modo

Referencia Valor Referencia Tipo de Cheque Caracter

Finalizar

4 Ingresar clave de acceso

Home Opera

Desea generar el siguiente cheque?

Clave: Aceptar Cancelar

Datos del Cheque Electrónico

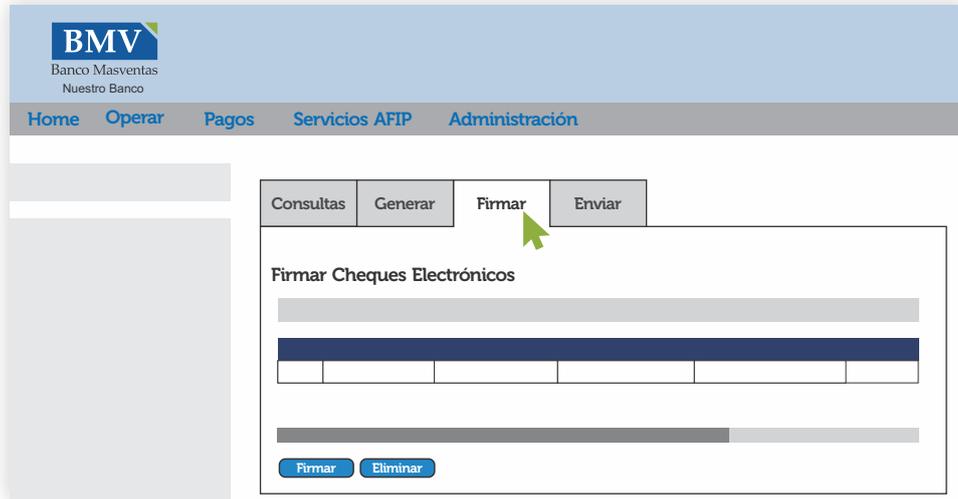
Importe Total Fecha de Pago Cantidad de cheques

Concepto Motivo Modo

Referencia Valor Referencia Tipo de Cheque Caracter

5

Completar acción de firmar / Ingresar token



6

Completar acción de enviar / Colocar clave de acceso

